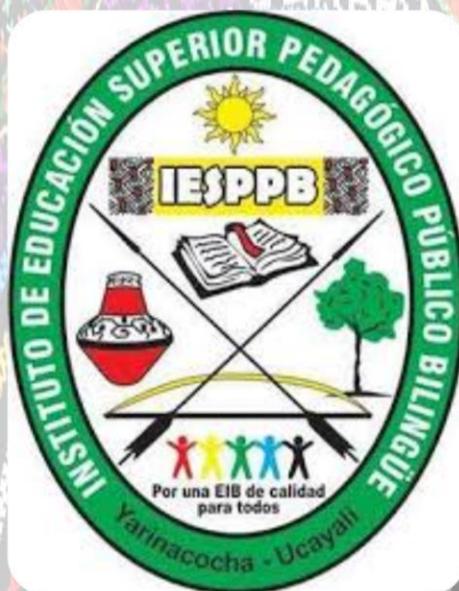


**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR PEDAGÓGICO
PÚBLICO “BILINGÜE”**



**PLAN ANUAL DE
TRABAJO
2022**



PEDAGÓGICO

BILINGÜE

Creado con D.S N° 025 – 85 – ED

Revalidada con R.D. N° 00073 – 2019 – MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID.

*Comprometidos con el Licenciamiento
Por una EIB de Calidad para Todos y Todas*

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 026-2022-DREU-DG-IESPP "B"

Yarinacocha, 24 de enero del 2022.

Visto el acuerdo unánime de la Comisión de Elaboración de Documentos de Gestión, de fecha 26 de noviembre del 2021, y la reunión de socialización de fecha 20 de enero del presente, se acordó la elaboración del PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) - 2022 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Bilingüe", por cuanto;

CONSIDERANDO:

Que, estando de conformidad a lo establecido en la Ley N° 28044, Ley General de Educación, en el art 9, punto d: señala que la calidad, asegura condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en su artículo 3. letra c, señala que "Los fines de la Educación Superior es brindar una oferta formativa de calidad que cuente con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos y educativos;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Modelo de Servicio Educativo aprobado Resolución Ministerial N°570-2018-MINEDU, indica que el MSE para las EESP permite hacer visible la generación de valor en su interior. Para ello es preciso tener la claridad en la visión institucional y en los servicios que brinda una institución, que garantice un ciclo y secuencia de acciones de transformación de los estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicio.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 519-2018 que aprueba el Modelo de Servicio Intercultural Bilingüe (MSEIB) tiene como objetivo general, brindar un servicio educativo de calidad, con pertinencia cultural y lingüística, diversificada en formas de atención que responden a los diversos escenarios socioculturales y lingüísticos del país para mejorar el logro de aprendizajes de los estudiantes de pueblos originarios o indígenas.

El Plan Anual de Trabajo (PAT), es uno de los instrumentos de gestión que busca, mediante la planificación y organización de actividades operativas, el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI; de igual modo, permite la materialización de la misión y valores institucionales, así como de las directrices que se encuentran plasmadas en las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación. De esta manera delimita su curso de acción en un año de forma ordenada y marca la directriz de todos los involucrados en la gestión de la institución.



PEDAGÓGICO
BILINGÜE

*Comprometidos con el Licenciamiento
Por una EIB de Calidad para Todos y Todas*

Creado con D.S N° 025 – 85 – ED
Revalidada con R.D. N° 00073 – 2019 – MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID.

Que, en el año 2020, de fecha 30 de octubre, se aprobó el Plan Anual de Trabajo para ser aplicado en el año 2021.

Que, en el mes de noviembre del año 2020, la Dirección de Formación Inicial Docente, pone a disposición de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos Públicos, los documentos de trabajo de las nuevas guías metodológicas para la formulación de Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Proyecto Curricular Institucional, Manual de Procesos Administrativos y Reglamento Interno de los institutos y escuelas de educación superior pedagógica.

Que el 26 de noviembre, se acuerda por unanimidad la adecuación de los instrumentos de gestión del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Bilingüe, a los documentos de trabajo de las nuevas guías metodológicas del Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, proyecto Curricular Institucional, Manual de Procesos Administrativos y Reglamento Interno, que se ve materializado a través de la conformación del comité de trabajo para la adecuación del Pla Anual de Trabajo, sustentado en que los documentos de trabajo de las nuevas guías metodológicas permiten una mejor articulación entre los instrumentos de gestión, tienen mayor consistencia, respecto a las Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo – PAT, de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica 2019, aprobadas con Resolución Viceministerial N° 082–2019–MINEDU y permite un mejor entendimiento e implementación de los documentos de gestión y; en uso de las atribuciones conferidas conforme a la RDR N° 000038–DREU–2022,

SE RESUELVE:

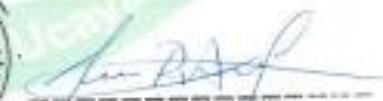
Artículo 1° – APROBAR el Plan Anual de Trabajo (PAT), del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Bilingüe" para el periodo 2022.

Artículo 2°.- ELEVAR a la Dirección Regional de Educación para su conocimiento y otros fines que considere pertinente.

Artículo 3°. – **PUBLICAR** en el portal institucional para conocimiento de la comunidad educativa de la Institución para un mejor desempeño y el cumplimiento de este.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE




Dr. Juan Ernesto Ríos Angeles
C.M. N° 100004927
DIRECTOR GENERAL
IESPP

DS/ERA,
C.c. Interesados
Archivo.

Contenido

PRESENTACIÓN	4
1.DATOS INSTITUCIONALES	5
INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN	5
Bases Legales:	7
Historia Institucional	9
Oferta Educativa:	13
Recurso Humano Institucional:	15
1 MATRIZ GENERAL DEL PAT	17
MATRIZ DE OBJETIVOS ESTRATEGIOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS PARA EL AÑO 2022	24
4. ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PAT.....	28
MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO.....	70
Monitoreo	70
Evaluación	70
Evaluación de Implementación del PAT	70
ANEXOS 01	72
a. Formato para el monitoreo trimestral:	72
b. Formato para la evaluación anual:	73
ANEXO 02	74

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo, es un instrumento que orienta y direcciona la gestión institucional y operativiza el Proyecto Educativo Institucional, ya que contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramadas que la comunidad Bilingüa debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos en el plazo de un año.

El presente Plan Anual de Trabajo 2022, está orientado a mejorar la calidad del servicio educativo que ofrece el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Bilingüe en los tres componentes según el Modelo de Servicio Educativo: estratégico, misional y de soporte; cuya finalidad es fomentar y orientar el involucramiento de toda la comunidad educativa en torno al aseguramiento de la calidad educativa.

El presente instrumento de gestión contribuye a concretar los objetivos estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional.

El Plan Anual de Trabajo que se presenta ha sido elaborado con la colaboración de toda la comunidad educativa.

La suma de esfuerzos de los/as integrantes de la comunidad educativa y el trabajo interinstitucional nos permitirán alcanzar las metas y objetivos propuestos para el presente año académico.

Con este documento queremos atenuar en lo posible los problemas a los que deberemos enfrentarnos, ya que orienta a lograr los objetivos trazados brindando un servicio de calidad.

1.DATOS INSTITUCIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

Identificación

Departamento : Ucayali

Provincia : Coronel Portillo

Distrito : Yarinacocha

DRE : Dirección Regional de Educación de Ucayali

Nombre de la institución : IESPP "Bilingüe"

Creación : D.S. 025-85 ED Fecha 27-03-1985

Código Modular : 0666479

Alcance temporal : del 2022 al 2027

Personal directivo:

Dirección General : Dr. Juan Ernesto Ros Ángeles

Unidad Académica : Mg. Rosario Maldonado Aguirre

Unidad de Investigación : Dr. Alejandro Paati Antunce

Unidad de Bienestar y Empleabilidad: Lic. Verena Valera Rojas

Área de Administración : Lic. Sayda Rosa Gonzales Puma

Área de Calidad : Prof. Richard Soria Gonzales

Secretaría académica : Mg. César Mendivil Guevara

Coordinación de práctica e investigación: Mg. Iris Katheryne Mori Cairuna

Coordinación del Programa de Edc. Inicial Intercultural bilingüe: Mg. Katherin Gisell Pezo Sandoval

Coordinación del Programa de Edc. Primaria Intercultural bilingüe: Prof. Javier Villacorta Rios

Población involucrada:

Estudiantes : 345

Localización : Yarinacocha

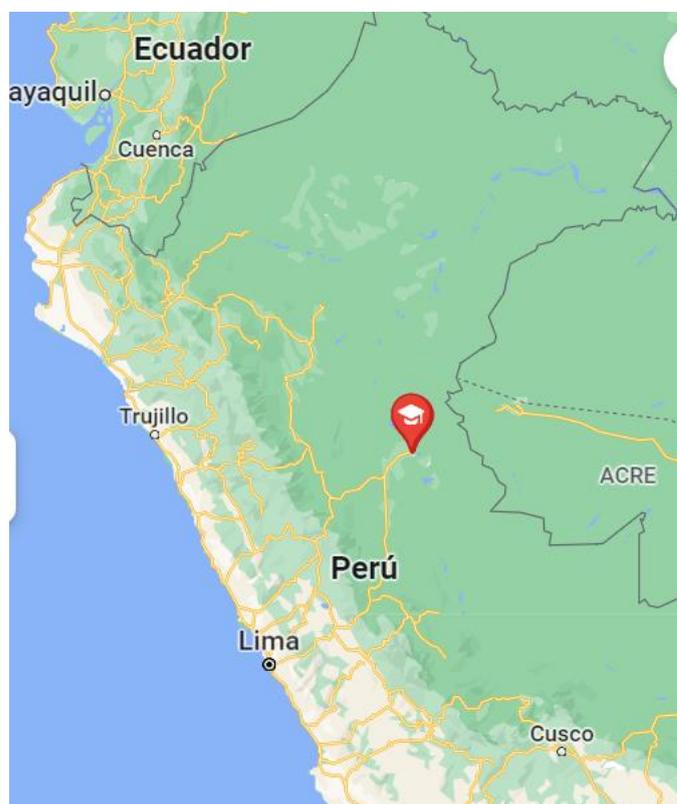
Dirección : Carretera a San Pablo de Tushmo

Número telefónico : 999663169

Correo electrónico : iesppbilingue@pedagogicobilingue.edu.pe

Portal Web Institucional : www.pedagogicobilingue.edu.pe

Ubicación en el mapa



Fuente: Google maps:

<https://www.google.com.pe/maps/search/instituto+de+educaci%C3%B3n+superior+pedagógico+Bilingüe/@-8.81647,-74.1684884,5.33z?hl=es-419>

Bases Legales:

Convenio N° 169 de la OIT sobre Pueblo Indígenas y Tribales

Constitución Política del Perú.

Ley N° 28044, Ley General de Educación.

Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.

Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.

Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.

Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

Ley N° 27818, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural.

Decreto Supremo N° 009-2020-MINEDU, que aprueba el “Proyecto Educativo Nacional al 2036. “El Reto de la Ciudadanía Plena”.

Visión del Perú al 2050 del Acuerdo Nacional (CEPLAN 2026)

Decreto Supremo N°012-2026- MINEDU – Política Nacional de Educación Superior y Técnico- Productiva (PNESTP)

Decreto supremo N° 010-2012 – ED que aprueba el reglamento de la ley 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.

Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044. Ley General de Educación.

Decreto supremo N° 004 – 2013 PCM que aprueba la política nacional de modernización de la gestión pública.

Decreto supremo 002 – 2014 MIMP, aprueba el Reglamento de la ley N° 29973, ley general de las personas con discapacidad.

Decreto Supremo N° 010 – 2017 – MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512

Decreto supremo N° 017 – 2012 que aprueba la política nacional de educación ambiental.

Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU que aprueba el Documento Prospectivo al 2030 del Sector Educación y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2027 del Sector Educación.

Resolución Ministerial N° 629 – 2016 – MINEDU que aprueba el plan nacional de educación intercultural bilingüe.

Decreto supremo 029 – 2018 que aprueba el reglamento nacional de políticas públicas.

Resolución Ministerial N° 629-2016-MINEDU, aprueba el Plan Nacional de Educación Intercultural Bilingüe al 2027.

Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU que aprueba los Lineamientos de Gestión Educativa Descentralizada.

Resolución Ministerial N° 0547-2012-ED, que aprueba los Lineamientos denominados "Marco del Buen Desempeño Docente para docentes de Educación Básica Regular".

Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.

Resolución Viceministerial N° 082- 2019-MINEDU, aprueban la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la Elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica".

Resolución Viceministerial N° 227-2019-MINEDU, aprueba la Norma Técnica "Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica".

D.S. N° 016-2004-ED, "Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación".

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba las Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas.

Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°006-2018 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica N°001-2018-SGP, Norma Técnica para la

implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de administración Pública.

Resolución Viceministerial N°044- 2020 MINEDU: Lineamientos para la aplicación del Enfoque de género en Centros de Educación Superior Técnico-Productiva, Institutos y Escuelas de Educación Superior.

Historia Institucional

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Bilingüe”, es una institución educativa de educación superior para la formación de maestros (as) indígenas bilingües de la República del Perú. Su sede queda en el Distrito de Yarinacocha, Provincia de coronel Portillo con su capital Pucallpa, Región de Ucayali.

Su funcionamiento se inició en el año de 1952, como un Centro de Capacitación para Maestros(as) Bilingües de la Selva, a raíz de un Convenio entre el Instituto Lingüístico de Verano (EE. UU) y el Ministerio de Educación del Perú. Este convenio dio origen para la emisión de la Resolución Suprema N° 909 del 28 de noviembre de 1952, siendo presidente de la República Don Manuel Alberto Odría Moretti y Ministro de Educación el Gral. Juan Mendoza Rodríguez. En enero del año 1953 se inició el primer curso de capacitación teniendo como directora a la Dra. Martha Luz Hildebrandt Pérez Treviño, para este primer curso fueron seleccionados 20 jóvenes de las etnias: Aguaruna, Cacataibo, Yagua, Yanasha y Yine; logrando aprobar el curso 11 de ellos, con los cuales se dio inicio a la Educación Bilingüe en el Perú.

El 27 de marzo de 1985 el presidente Fernando Belaunde Terry por Decreto Supremo N° 025-85-ED, aprueba la creación de esta importante casa superior de estudios para los pueblos indígenas amazónicos.

El proyecto fue conducir un Programa para Maestros(as) Bilingües con el siguiente Plan de Estudios:

- a) Cursos básicos (cálculo, lengua y escritura), nociones de administración escolar.
- b) Fonética, práctica pedagógica
- c) Nociones de higiene y sanidad.

Al iniciarse este centro de estudio, lo hicieron con un total de quince (15) participantes de los grupos idiomáticos siguientes: aguaruna, bora, yine, yanesha, shipibo y huitoto. Años más tarde, se amplió el Plan de Estudio con la creación del Centro de Educación Ocupacional Bilingüe (CEOB) con los siguientes programas:

- a) Agricultura
- b) Contabilidad
- c) Mecánica
- d) Producción pecuaria, y
- e) Carpintería.

Posteriormente, se creó el Curso de Capacitación Secundaria Especializada para Maestros(as) Bilingües, permitiendo que la gran mayoría de docentes concluyeran su educación secundaria en ciclos vacacionales, la que se dio en forma permanente en nuestra Casa Superior de Estudios hasta el año 1998.

Luego, con la Resolución Ministerial N° 0274-81-ED, se autoriza en forma permanente la creación del Curso Piloto para la Formación de Promotores(as) Bilingües en el aspecto técnico pedagógico.

Años después, con Resolución Ministerial N° 243-83-ED, se autoriza al Instituto Superior Pedagógico de Pucallpa el funcionamiento de un Programa Experimental de Profesionalización de Docentes Bilingües de la Selva y, la formación de profesores(as) de Educación Primaria, Educación Inicial y Educación Secundaria especializados en educación bilingüe.

Con el Decreto Supremo N° 025-85-ED, se autoriza la adecuación a Instituto Superior Pedagógico Bilingüe del Programa Experimental de Profesionalización de Docentes Bilingües de la Selva a Programa de Formación Regular.

Cuando se creó este Centro de Estudio en 1952, todo era controlado por el Instituto Lingüístico de Verano (ILV); con el pasar de los años, esta institución filantrópica, va transfiriendo la administración al Ministerio de Educación hasta llegar a la actualidad en que esta Casa Superior de Estudio viene siendo atendida y conducida en su integridad por el Ministerio de Educación y lo que es más elemental, son los propios profesores(as) bilingües de los diferentes pueblos indígenas del Perú que vienen conduciendo esta institución.

Cabe mencionar que, el Perú alberga en su pluriculturalidad a 55 pueblos indígenas, siendo 51 de la amazonía y 4 de los andes, de los cuales el IESPP Bilingüe atiende a 16, de los contextos amazónicos, en su formación magisterial.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Bilingüe”, hasta el año 1998 atendió alumnos(as) con el Programa de Formación Docente en Servicio (Profesionalización) en los meses de enero, febrero y marzo, durante el periodo vacacional de la educación básica.

Actualmente el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Bilingüe” es dirigido por el Dr. Juan Ernesto Ríos Ángeles, docente nombrado, según la R.D.R. N° 000038-2022-DREU.Encargado a partir del 17 de enero hasta el 31 de diciembre del 2022.

1.3. EJES DEL PROYECTO EDUCATIVO REGIONAL.

El Proyecto Educativo Regional tiene tres ejes, estos son grandes orientaciones, que expresan propuestas educativas regionales y ayudan a organizar los objetivos estratégicos y las políticas.

EJE 1: EDUCACIÓN DE CALIDAD Y PERTINENCIA

Consideramos que una educación de calidad es aquella que promueve aprendizajes que consideren las necesidades del desarrollo de las personas y de la sociedad regional (relevancia), que proporciona a cada quien los recursos y ayudas que necesita para estar en igualdad de condiciones de acceder a la educación, continuar sus estudios y desarrollar al máximo sus capacidades (equidad), que alcanza las metas propuestas -en relación con la relevancia, la pertinencia y la equidad- (eficacia), que asigna y utiliza los recursos de forma adecuada para lograr los objetivos propuestos (eficiencia), pero sobre todo aquella hace que el aprendizaje sea significativo para personas de distintos contextos sociales y culturas (pertinencia). El PER Ucayali considerara que tenemos una educación de calidad cuando los procesos educativos, incluyan estas cinco dimensiones de manera integrada.

EJE 2: EQUIDAD E INTERCULTURALIDAD

El principio de equidad en la educación implica que se debe garantizar a todas y todos iguales oportunidades de acceso, permanencia y trato en una oferta educativa; es decir, no basta con garantizar que todas y todos los niños y adolescentes de la región accedan a un servicio educativo de calidad y

permanezcan en él, sino que los procesos y las condiciones educativas sean favorables a la culminación exitosa, lo que implica atender integralmente todos los aspectos que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Un aspecto importante es la equidad de género que parte de la constatación de desigualdades entre varones y mujeres, y se plantea eliminar toda forma de violencia basada en el género. El cambio de las inequidades de género tiene como resultado el mejoramiento de la calidad de vida para mujeres y varones y el fortalecimiento de la democracia en la familia y en el país. El enfoque de interculturalidad reconoce el derecho a la diversidad y a las diferentes perspectivas culturales de los pueblos, que se expresan en formas de organización, de conocimiento, sistemas de relación y reconocimiento de diferentes prácticas. Este enfoque confronta las visiones discriminatorias y excluyentes y propugna el respeto a la diferencia cultural como derecho humano. En ese sentido, una propuesta intercultural intenta eliminar las actitudes y conductas etnocéntricas y racistas desarrollando una valoración positiva de la diversidad. La interculturalidad en la que nos afirmamos es aquella que, respetando las diferencias, evidencia la situación de asimetría existente en las relaciones entre las culturas, y considera su tratamiento como condición para un efectivo dialogo intercultural, sólo de esta manera la apuesta por la democracia y la justicia serán posibles.

EJE 3: GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN

La gestión en educación se ha entendido más como el cumplimiento de las acciones administrativas y burocráticas; que como el proceso de conducción de un proyecto común que permite el logro de los objetivos educativos. La gestión se ha caracterizado por ser poco transparente y eficiente, ha excluido a la sociedad civil, dejándola al margen, sin participación, autonomía, con una planificación centralista y poco pertinente. Se busca incidir en la transformación de la gestión regional implementando para ello una gestión que promueva democracia y cree un clima de transparencia en cuanto a las relaciones y los procesos. Se pretende fortalecer el desarrollo de capacidades y estrategias de gestión que faciliten el cumplimiento de los roles y funciones que se espera de las distintas instancias de gestión, promoviendo la participación activa de los representantes de la comunidad regional, local, comunal e institucional. La optimización de la gestión, así como el fortalecimiento de la participación son aspectos claves que se deben tomar en cuenta en el proceso de descentralización educativa. Apostar por un proceso participativo supone revisar

y fortalecer los espacios de actuación pública, un mayor involucramiento de la sociedad civil - organizada y no organizada- asumiéndolo como un ejercicio de responsabilidad ciudadana democrática. La participación tiene sentido no solo cuando ejecutamos acciones sino sobre todo cuando formamos parte de quienes toman las decisiones. Apostamos por una gestión que atienda a las demandas e intereses de los usuarios, que fomente la participación ciudadana y respete la autonomía de las organizaciones sociales. Consideramos que una gestión basada en la participación es imprescindible como base para la transformación educativa y para garantizar una educación democrática, moderna, transparente que logra resultados.

Oferta Educativa:

Nuestra oferta educativa, se constituye por dos programas de estudios revalidadas respectivamente, y son:

PROGRAMA DE ESTUDIOS	SITUACIÓN	RESOLUCIÓN
Educación Inicial Intercultural Bilingüe	Revalidado	R.D N ^a 00073-2019-MINEDU-VMGP-DIGEDO-DIFOID
Educación Primaria Intercultural Bilingüe	Revalidado	R.D N ^a 00073-2019-MINEDU-VMGP-DIGEDO-DIFOID

Oferta educativa 2022 - I

Periodo	Ciclo académico																			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X	
PROGRAMA DE ESTUDIO	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Educación Inicial Intercultural Bilingüe		42				36		35						29			1	35		
Educación Primaria Intercultural Bilingüe	30	13			25	14	20	9					25	14			11	6		
Total	85		00		75		64		00		00		60		00		53		00	

Fuente: IEPP "Bilingüe" – 2021

Oferta Educativa Proyectada al 2027- I

Número de alumnos 2027 – I												
Periodo			Semestre académico									
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Educación Inicial Intercultural Bilingüe			30		30		30		30		30	
Educación Primaria Intercultural Bilingüe			30		30		30		30		30	
Total												

Fuente: IEPP "Bilingüe"

Recurso Humano Institucional:

El recurso humano de la Institución se compone por 10 directivos, 16 docentes y 10 administrativos.

PERSONAL DIRECTIVO		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO SEGÚN LEY 30512
1	Dr. Juan Ernesto Ríos Ángeles	Director General
2	Mg. Rosario Maldonado Aguirre	Jefatura de Unidad Académica
3	Mg. César Mendívil Guevara	Área de Secretaría Académica
4	Prof. Richard Soria Gonzales	Área de Calidad
5	Lic. Sayda Rosa Gonzales Puma	Área de Administración
6	Dr. Alejandro Paati Antunce	Unidad de Investigación e investigación
7	Prof. Verena Valera Rojas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
8	Mg. Iris Katheryne Mori Cairuna	Coordinación de práctica e investigación
9	Mg. Katherin Gisell Pezo Sandoval	Coordinación del Programa de Educación Inicial Intercultural Bilingüe
10	Prof. Javier Villacorta Ríos	Coordinación del Programa de Educación Primaria Intercultural Bilingüe

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Lic. Sayda Rosa Gonzales Puma	Administradora
2	Saraí Piro Gonzales	Técnico Administrativo
3	Elí Ayambo Huansi	Operador PAD II
4	Lic. Sandra de las Mercedes Martínez Navarro.	Psicóloga. Servicio Social. SERS
5	Lic. Cinthya Janina Panduro Fasabi	Psicóloga. Tutoría y Orientación psicopedagógica TOP
6	Dina Gonzales Flores	Técnico en Enfermería - SAMI
7	Carmen Elisa Saavedra Pezo	Secretaria
8	Almira Rodríguez Córdova	Secretaria
9	Karlita Ruiz Mir	Secretaria
10	Clader Jorge Piña Torres	Guardián - Vigilancia
11	Denis Cruz Sánchez	Guardián - Vigilancia
12	Zósimo Ávila Vega	Guardián - Vigilancia
13	Elmer Cruz Sánchez	Guardián - Vigilancia
14	Heriberto Rengifo Sánchez	Personal de limpieza
15	Ruperto Fasabi Valera	Personal de limpieza
16	Rafael Picota Díaz	Personal de limpieza

1 MATRIZ GENERAL DEL PAT

MATRIZ DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS 2022- 2027				
Tipo de procesos	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico (OE)	Acción Estratégica (AE)
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de las necesidades formativas	 1.Gestionar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE del IESPP Bilingüe.	1.1 Documentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) articulados y actualizados anualmente que gestionan la transformación al MSE.
		Gestión de las Condiciones favorables		1.2 Necesidades formativas identificadas y gestionadas de los estudiantes y docentes formadores
		Gestión del Cambio		1.3 Gestionar las condiciones favorables y toma de decisiones, ágil y oportuna en el marco de la implementación del MSE.
	Gestión de la Calidad	Planificación	2.Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad	1.4 Escenarios alternativos para enfrentar, atender las resistencias al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESPP Bilingüe.
		Monitoreo y Evaluación		2.1 Procesos institucionales planificados orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESPP Bilingüe.
				2.2 Procesos Institucionales monitoreados y evaluados de forma oportuna y participativa en el IESPP Bilingüe.

		Retroalimentación		2.3 Procesos institucionales con retroalimentación oportuna recogida del monitoreo y evaluación en el IESPP Bilingüe.
Misional	Admisión	Gestión de la Admisión al IESPP Bilingüe	3. Asegurar un proceso de admisión que asegure la inserción de postulantes talentosos y en el marco de la ley	3.1 Proceso de admisión que seleccione postulantes que cuenten con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso
	Gestión de la formación Inicial	Formación académica	4. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los/las estudiantes del IESPP Bilingüe	4.1- Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico de los/las estudiantes. del IESPP Bilingüe
		Práctica Preprofesional e investigación	5. Gestionar el logro de las competencias durante la práctica pre profesional e investigación de los estudiantes.	5.1 Práctica preprofesional que desarrolla competencias investigativas en contextos monolingües y bilingües y con acompañamiento profesional.
				5.2 Desarrollo de las líneas de Investigación en contextos reales monolingües y bilingües realizado por estudiantes
Participación Institucional	6. Gestionar el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional	6.1 Implementación del consejo asesor que garantice la interacción continua y evaluación sistemática con fines de mejora continua.		

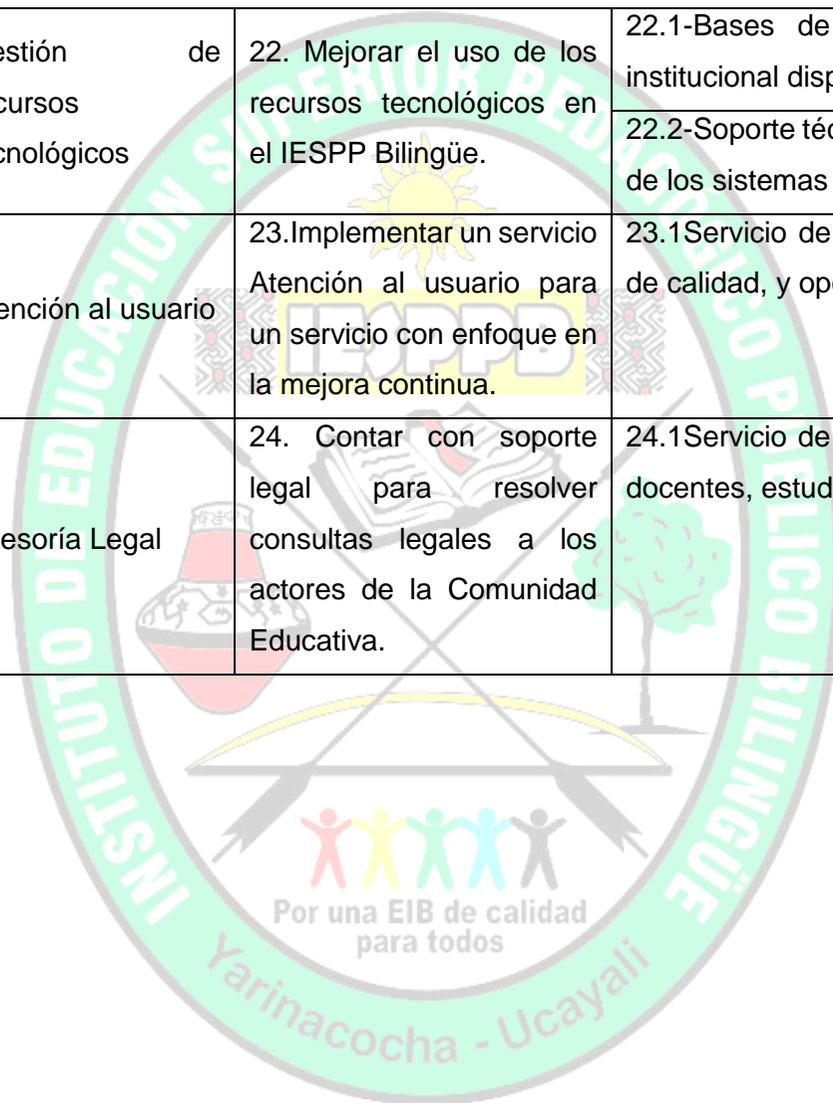
	Gestión del Desarrollo Personal	7. Brindar una Tutoría de calidad a los/las estudiantes para el logro de las competencias del perfil de egreso	7.1 Área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales y desarrollo socioemocional
			7.2 Atención a estudiantes originarios que garantice su adaptación, permanencia y culminación.
			7.3 Manejar de clima emocional, la promoción de la convivencia y el manejo de conflictos en aula
	Investigación e innovación en FID	8 Desarrollar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa del IESPP “Bilingüe”	8.1 Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los estudiantes.
			8.2 Diseño curricular con perspectiva Intercultural que evidencian la incorporación de saberes locales producto de la investigación
			8.3 Repositorio de investigación pertinente para los/las docentes formadores (as) y estudiantes
Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de las competencias	9.Fortalecer competencias de docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	9.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación y la práctica pre profesional.
	Investigación e Innovación en el	10.Implementar la investigación sobre la	10.1 Líneas de investigación relacionadas a las prácticas formativas para los docentes formadores

	Desarrollo profesional	práctica formativa en la comunidad educativa del IESPP Bilingüe.	10.2 Convenios de colaboración interinstitucional que generan espacios de investigación y colaboración para la mejora de ambas instituciones
			10.3 Fomento de la investigación e innovación a través de estrategias de investigación a disposición de los/las docentes formadores(as)
		11. Implementar la producción y divulgación de conocimientos en la comunidad educativa del IESPP Bilingüe	11.1. Mecanismos de reconocimiento y estímulos a la investigación e innovación realizada por los/las docentes formadores(as)
			11.2 Espacios de intercambio y discusión sobre las investigaciones e innovaciones realizadas por los/las docentes formadores(as)
			11.3 Investigaciones realizadas que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.
			11.4 Desarrollo de estrategias de mejora de las prácticas formativas producto de las investigaciones.
Gestión de la Formación Continua	Gestión de los programas de formación continua	12. Implementar la Gestión de la Formación Continua, abriendo oportunidades de reflexión e investigación	12.1 Programas de formación continua que aporta al desarrollo continuo de las competencias profesionales de docentes que ejercen distintos roles conforme a lo señalado en la ley N° 30512.
		13. Implementar la investigación destinada a	13.1 Líneas de investigación en torno a la práctica pedagógica de los/las docentes en ejercicio

		Investigación e innovación de la formación continua	<p>la indagación sistemática de los docentes en ejercicio.</p> <p>14. Implementar la producción y divulgación de conocimientos y la innovación orientada al cambio y mejora de los/las docentes en ejercicio</p>	<p>13.2 Fomento de mecanismos para utilizar la información producto de la investigación realizadas en la formación continua</p> <p>14.1 Espacios de intercambio y discusión sobre las investigaciones realizadas por los/las docentes de formación continua</p> <p>14.2 Promoción de estímulos a las investigaciones realizadas que contribuyen a la mejora de la formación continua</p>
Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	<p>15.-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/las estudiantes del IESPP Bilingüe</p> <p>16. Transversalización e Institucionalización del Enfoque de género</p>	<p>15.1-Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica pre profesional de forma oportuna y de calidad</p> <p>16. 1-Transversalización e Institucionalización del Enfoque de género en la Gestión Institucional</p> <p>16.2 Transversalización e Institucionalización del Enfoque de género en la Cultura Institucional</p> <p>16.3 Transversalización e Institucionalización del Enfoque de género de Formación igualitaria e Institucional</p>	

		Comité de Defensa al Estudiante	17. Comité de defensa que previene y atiende los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación	17.1-Comité de defensa que previene y atiende los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.
	Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	18.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los/las egresados(as) del IESPP Bilingüe.	18.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral
		Comunidad de egresados y redes		18.2-Contar con una comunidad de aprendizajes y constitución de redes.
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de los recursos económicos	19. Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros del IESPP Bilingüe	19.1 Recursos económicos y financieros que son administrados de forma eficiente y oportuna para asegurar la calidad del Servicio Educativo.
		Gestión de la logística y abastecimiento	20.Mejorar la logística y abastecimiento del IESPP Bilingüe.	20.1-Los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad, costo adecuado y de forma oportuna para la institución
		Gestión de personas	21.Mejorar la Gestión de las personas en el IESPP Bilingüe.	21.1-Área administrativa que informa las plazas disponibles, controla asistencia mensual e informa las ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.

		Gestión de recursos tecnológicos	22. Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESPP Bilingüe.	22.1-Bases de datos y sistemas de información institucional disponibles 22.2-Soporte técnico adecuado para el funcionamiento de los sistemas de información
		Atención al usuario	23.Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua.	23.1Servicio de atención al usuario interno y externo de calidad, y oportuna.
		Asesoría Legal	24. Contar con soporte legal para resolver consultas legales a los actores de la Comunidad Educativa.	24.1Servicio de asesoría legal disponible para los/las docentes, estudiantes, administrativos y directivos.



MATRIZ DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS PARA EL AÑO 2022

MATRIZ DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS 2022				
Tipo de procesos	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico (OE)	Acción Estratégica (AE)
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de las necesidades formativas	1.Gestionar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE del IESPP Bilingüe.	1.1 Documentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) articulados y actualizados anualmente que gestionan la transformación al MSE.
		Gestión de las Condiciones favorables		
		Gestión del Cambio		
	Gestión de la Calidad	Planificación	2.Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad	2.1 Procesos institucionales planificados orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESPP Bilingüe.
		Monitoreo y Evaluación		2.2 Procesos Institucionales monitoreados y evaluados de forma oportuna y participativa en el IESPP Bilingüe.
		Retroalimentación		
Misional	Admisión	Gestión de la Admisión al IESPP Bilingüe	3. Asegurar un proceso de admisión que asegure la inserción de postulantes talentosos y en el marco de la ley	3.1 Proceso de admisión que seleccione postulantes que cuenten con aptitudes necesarias para el desarrollo optimo las competencias del perfil de egreso

	Gestión de la formación Inicial	Formación académica	4. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los/as estudiantes del IESPP Bilingüe	4.1- Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico de los/as estudiantes. del IESPP Bilingüe
		Práctica Preprofesional e investigación	5. Gestionar el logro de las competencias durante la práctica pre profesional e investigación de los/as estudiantes.	5.1 Práctica preprofesional que desarrolla competencias investigativas en contextos monolingües y bilingües y con acompañamiento de la/el docente formador/a. 5.2 Desarrollo de las líneas de Investigación en contextos reales monolingües y bilingües realizado por estudiantes
		Gestión del Desarrollo Personal	7. Brindar una Tutoría de calidad a los/as estudiantes para el logro de las competencias del perfil de egreso	7.1 Área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales y desarrollo socioemocional 7.2 Atención a los/as estudiantes de los diferentes pueblos originarios que garantice su adaptación, permanencia y culminación
		Investigación e innovación en FID	8 Desarrollar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa del IESPP “Bilingüe”	8.1 Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los/as estudiantes.
Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e Innovación en el Desarrollo profesional	9. Fortalecer competencias de docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas.	9.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación y la práctica pre profesional	

		10. Implementar la investigación sobre la práctica formativa en la comunidad educativa del IESPP Bilingüe	10.1 Líneas de investigación relacionadas a las prácticas formativas para los/as docentes formadores/as. 10.2 Convenios de colaboración interinstitucional que generan espacios de investigación y colaboración para la mejora de ambas instituciones
Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	15.-Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/as estudiantes del IESPP Bilingüe	15.1-Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica pre profesional de forma oportuna y de calidad
		16 transversalización e Institucionalización del Enfoque de genero	16.1 Transversalización e Institucionalización del Enfoque de género en la Gestión Institucional
	Comité de Defensa al Estudiante	17. Comité de defensa que previene y atiende los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación	17.1-Comité de defensa que previene y atiende los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.
Seguimiento a egresados	Seguimiento a egresados	18.Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los/as egresados del IESPP Bilingüe.	18.1-Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectoria laboral
	Comunidad de egresados y redes		

Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de los recursos económicos	19. Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros del IESPP Bilingüe	19.1 Recursos económicos y financieros que son administrados de forma eficiente y oportuna para asegurar la calidad del Servicio Educativo.
		Gestión de la logística y abastecimiento	20. Mejorar la logística y abastecimiento del IESPP Bilingüe.	20.1- Los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad, costo adecuado y de forma oportuna para la institución
		Gestión de personas	21. Mejorar la Gestión de las personas en el IESPP Bilingüe.	21.1- El/la Área administrativa/o que informa las plazas disponibles, controla asistencia mensual e informa las ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo/a.
		Gestión de recursos tecnológicos	23. Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESPP Bilingüe.	23.1- Bases de datos y sistemas de información institucional disponibles 23.2- Soporte técnico adecuado para el funcionamiento de los sistemas de información

4. ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PAT

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivo estratégico priorizado	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégicos	Gestión de Dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Gestionar el proceso de la Gestión de la dirección en el marco del MSE del IESPP "Bilingüe"	1.1 Documentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) articulados y actualizados anualmente que gestionan la transformación al MSE	Ejecución de las evaluaciones de la pertinencia de los instrumentos de gestión Institucional	Número de documentos de gestión actualizados	5	Conformación de los/as coordinadores para la evaluación de los instrumentos de gestión.	Jefe/a del área de calidad	Servicio de contratación de evaluador/a de documentos de gestión.	Inicio: 02/01/2022 Fin: 30/01/2022	S/. 4000.00
							Elaboración del plan de trabajo					
							Realización de las sesiones de trabajo de pertinencia de los Instrumentos de gestión					
								Socialización de la evaluación				

Por una EIB de calidad para todos

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivo estratégico priorizado	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégicos	Gestión de la Calidad	Planificación	2. Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad.	2.1 Procesos institucionales planificados orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESPP "Bilingüe"	Revisar documentación de Reglamento interno	Número de documento	1	Análisis del reglamento interno	Jefe/a del área de calidad	Proyector, bocaditos, agua Almuerzo	Inicio: 02/01/2022 Fin: 29/07/2022	S/700.00
								Programación del taller				
								Ejecución del taller				
					actualización de PEI (año 2022 al 2027)	Número de documento	1	Análisis del proyecto educativo institucional	Jefe/a del área de calidad	Contratación de servicio de asesores/as externos/as (especialistas en documentos de gestión) Alimento, bebida, etc.	Inicio: 15/01/2022 Fin: 30/07/2022	S/.3500.00
	Programación de talleres											
								Evaluación del PEI				

						Ejecución de actualización del documento de gestión			
			actualización del Plan Anual De Trabajo.	Numero de documento	1	Análisis del Plan Anual de Trabajo. Programación de talleres Evaluación del PAT Ejecución de actualización del documento de gestión	Contratación de servicio de asesores/as externos/as (especialistas en documentos de gestión) Alimento, bebida, etc.	Inicio: 02/02/2022 Fin: 01/05/2022	S/.2500.00
			actualización del documento de gestión PCI	Numero de documento	1	Análisis del PCI Programación de talleres Evaluación del PCI Ejecución de actualización del documento de gestión.	Contratación de servicio de asesores/as externos/as (especialistas en documentos de gestión) Alimento, bebida, etc.	Inicio: 02/02/2022 Fin: 01/05/2022	S/.2500.00
			actualización del documento de gestión MPI	Numero de documento	1	Análisis del MPA Programación de talleres Evaluación del PCI Ejecución de actualización del documento de gestión	Contratación de servicio de asesores/as externos/as (especialistas en documentos de gestión) Alimento, bebida, etc.	Inicio: 02/02/2022 Fin: 01/06/2022	S/.2500.00

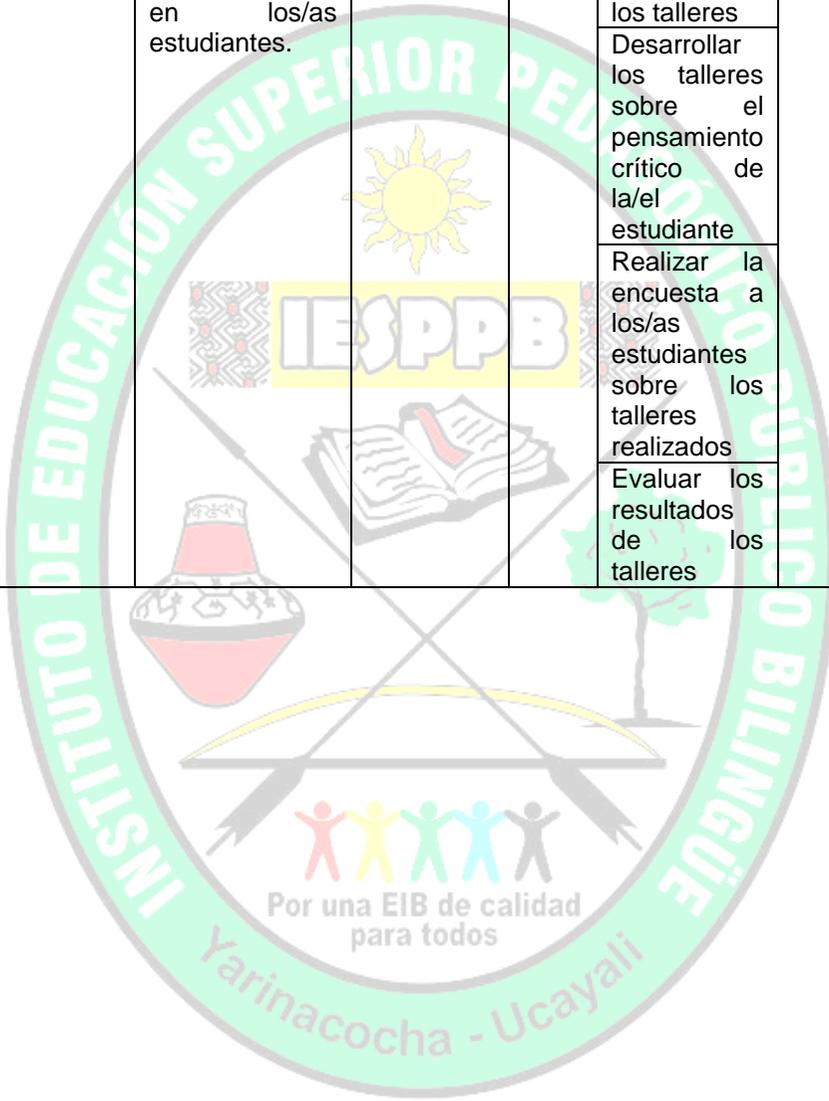
PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	meta	tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégicos	Gestión de la Calidad	Monitoreo y Evaluación	2. Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad	2.2. Procesos Institucionales monitoreados y evaluados de forma oportuna y participativa en el IESPP "Bilingüe".	Implementación del monitoreo y evaluación en al menos dos procesos misionales institucionales	Número de procesos monitoreados y evaluados	2	Realizar la 2da y 3era fase de la gestión por procesos en al menos 2 procesos misionales. Socializar los resultados con la comunidad institucional	Jefe/a del área de calidad	Papel bond, tóner, bocadillos, agua.	Inicio: 15/08/2022 Fin: 15/12/2022	S/. 1000.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizada	Actividades operativas	indicador	meta	tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misión	Admisión	Gestión de la admisión al IESPP	3. Asegurar un proceso de admisión que asegure la inserción de los/as postulantes talentosos/as y en el marco de la ley	3.1 Proceso de admisión que seleccione a los/las postulantes que cuenten con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo de las competencias del perfil de egreso	Difusión radial dirigida a las diferentes comunidades en las cuales hay colegios EIB.	Número de charlas radiales	3	Elaboración del plan de difusión Programar y realizar las charlas radiales Elaboración de folletos, trípticos y volantes. Evaluación de las actividades realizadas	Unidad académica	Tinta, papel bong. Servicios de alimentos	Inicio : 02/01/2022 Fin: 15/07/2022	S/. 800.00
					Talleres de reforzamiento en competencias matemáticas, comunicativas L1 y L2, y cultura general.	Porcentaje de aprendizaje según sesiones	70 %	Selección de equipos profesionales Elaboración de plan según áreas Ejecución de sesiones de aprendizaje Monitoreo		Contratación de servicios a los/as docentes para el dictado de las clases de reforzamiento académico. Y elaboración y aplicación de los exámenes de conocimiento	Inicio : 00/01/2022 Fin: 15/03/2022	S/. 800.00
					Plan de proceso de admisión	Número de plan	01	Evaluaciones de capacidades logradas		Papel bond, impresora, tóner, lapicero	Inicio : 15/01/2022	S/. 700.00
								Elección de la comisión del proceso de admisión Planificación y organización Ejecución de plan				

							Aprobación del plan		Desayuno y almuerzo, agua	Fin: 01/04/2022	
							Remisión de informe sobre la ejecución de las actividades a la DREU				
							Proceso de convocatoria por los medios de comunicación			Inicio :	
							Inscripción por pueblos originarios		Papel bond, tóner, lapicero	15/01/2022	S/ 5000.00
						Examen de conocimiento	Elaboración del examen de conocimiento según las áreas		Desayuno y almuerzo, agua	Fin: 01/04/2022	
							Ejecución del examen de conocimiento				
							Evaluación del examen de conocimiento				
							Publicación de resultado				
							Selección del personal para la entrevista de aptitud académica				
							Elaboración de los instrumentos de la entrevista		Contratación de los docentes en EIB para la aplicación del instrumento de la entrevista de aptitud académica y apoyo administrativo.	Inicio :	S/ 5000.00
							Ejecución de la entrevista por los/as docentes Bilingües.			15/01/2022	
						Entrevista de aptitud académica	Evaluación de la entrevista			Fin: 01/04/2022	
							Publicación de resultados				
							Ejecución final del proceso de admisión				

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misiona	Gestión de la formación Inicial	Formación académica	4. Incrementar el desarrollo del aprendizaje crítico reflexivo en los/as estudiantes del IESPP "Bilingüe"	4.1- Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico de los/as estudiantes del IESPP "BILINGÜE"	Implementación del plan de actividades de la unidad académica	Plan de actividad de la unidad académica	01	Elaboración del plan de actividades Elaboración y distribución de cuadro de las horas Elaboración de los sílabos	Unidad Académica	Agua, papel bond, tóner, lapicero, borrador, corrector.	Inicio: 01/02/2022 Fin: 05/07/2022	S/ 300.00
					implementación de talleres de guías de la mejora del desempeño de docentes	Numero de talleres	03	Plan de trabajo del taller Diseño del taller Ejecución del taller Evaluación del taller		Bocaditos, agua, gaseosa almuerzo	Inicio: 05/04/2022 Fin: 10/05/2022	S/ 600.00
					Ejecución de talleres que generen espacios de reflexión sobre el pensamiento	Talleres realizados	4	Diseñar de los talleres de reflexión Realizar la convocatoria para la		Bocaditos, almuerzos, agua, gaseosa	Inicio: 01/03/2022 Fin: 15/07/2022	S/. 1200.00

					crítico reflexivo en los/as estudiantes.		ejecución de los talleres Desarrollar los talleres sobre el pensamiento crítico de la/el estudiante Realizar la encuesta a los/as estudiantes sobre los talleres realizados Evaluar los resultados de los talleres				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--



PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la formación Inicial	Práctica Preprofesional e investigación	5. Gestionar el logro de las competencias durante la práctica profesional e investigación de los/as estudiantes.	5.1 Práctica preprofesional que desarrolla competencias investigativas en contextos monolingües y bilingües y con acompañamiento de la/el docente formador/a.	Asegurar la disponibilidad de convenios para la práctica pre profesional	Número de convenios firmados	37	Plan del aseguramiento de espacios (convenios)	Unidad académica e unidad de investigación	Movilidad, gasolina, refrigerio	Inicio:01/03/2022	S/1000.00
							Elaboración de convenios					
							Firma de convenios	Inicio:01/03/2022			S/7000.00	
					Implementación del plan de prácticas i primer semestre	Número de monitoreo	01					Elaboración del plan de practica
							Monitoreo del plan de practica	Inicio:05/09/2022			S/.7000.00	
					Implementación del plan de prácticas i segundo semestre	Número de Talleres realizados	01					Sistematización del plan de practica
		Elaboración del plan de practica	Fin:29/07/2022	S/.7000.00								
		Monitoreo del plan de practica			Fin:02/12/2022							
		Sistematización del plan de practica										

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la formación Inicial	Práctica Preprofesional e investigación	5. Gestionar el logro de las competencias durante la práctica profesional e investigación de los/as estudiantes.	5.2 Desarrollo de las líneas de Investigación en contextos reales monolingües y bilingües realizado por estudiantes	Ejecución de Jornadas de sustentación de proyectos de investigación (a nivel del aula con VIII semestre)	Numero de jornadas	03	Coordinación con los docentes de investigación para programar el ciclo de pre sustentación	Unidad académica e unidad de investigación Unidad de investigación	Útiles de oficina, agua	Inicio: 20/09/2022 Fin: 30/11/2022	S/ 300.00
					Registro y evaluación de proyectos de investigación para ser ejecutados por estudiantes.	Porcentaje de proyectos evaluados	50%	Participación en la pre sustentación de proyectos de investigación del VII semestre. Recepción y revisión de los proyectos de investigación Listado de trabajos de investigación aptos. Aprobación de los proyectos de investigación y coordinación con la dirección general para la				
										Útiles de oficina, agua, refrigerio	Inicio: 20/11/2022 Fin: 30/12/2022	S/ 400.00

					emisión de la RD.				
					Monitoreo y seguimiento	Útiles de oficina, agua, refrigerio	Inicio: 20/08/2022 Fin: 30/10/2022	S/ 400.00	
				Evaluación del avance de los informes de investigación (tesis) de los estudiantes	Elaboración de cuadros de docentes asesores				
				Porcentaje de tesis revisados	50%				Coordinación con docentes asesores
									Sistematización de la información e informe.
					Monitoreo y seguimiento al uso del programa anti plagio	Útiles de oficina,	Inicio: 20/10/2022 Fin: 30/11/2022	S/ 100.00	
				Evaluación del uso del programa antiplagio por parte de los docentes y estudiantes.	Elaboración y aplicación de instrumentos				
				Porcentaje de evaluación	50%				Informe
					Registro de los trabajos de investigación.	Útiles de oficina	Inicio: 20/10/2022 Fin: 30/12/2022	S/ 300.00	
				Evaluación de los informes finales de la investigación presentadas por los estudiantes para su aprobación.	Revisión de los trabajos de investigación				
				Porcentaje de evaluación	50%				Listado de trabajos de investigación aptos.

					Informe y emisión de RD				
				Jornada de sustentación de trabajos de investigación (sustentación de informes finales)	Porcentaje de sustentación 70%	Registro de solicitud de sustentación Verificación del cumplimiento Designación de miembros de jurado Publicación del cronograma de sustentación Sustentación de trabajos de investigación	Apel bond, toner	Inicio: 20/10/2022 Fin: 30/12/2022	S/ 300.00
				Evaluación de la mejora en la práctica investigativa de los estudiantes y docentes formadores como resultado de los programas de capacitación en investigación científica.	Porcentaje de evaluación 70%	Elaboración y aplicación de instrumentos para recojo de información. Sistematización de la información Informe	Refrigerio, agua	Inicio: 15/08/2022 Fin: 30/11/2022	S/. 500.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	Meta	tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la formación Inicial	Gestión del Desarrollo Personal	7. Brindar una Tutoría de calidad a los/as estudiantes para el logro de las competencias del perfil de egreso	7.1 Área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales y desarrollo socioemocional	Elaboración y aprobación del plan de actividades del servicio de tutoría	Números planes	01	Elaboración del diagnóstico psicopedagógico Informe de actividad Aprobación del plan de actividades	Servicio de Tutoría y Orientación Psicopedagógico	Papelote, plumones, limpia tipo, cinta de embalaje, hoja bond, cartulina, globos, cinta de agua, lapicero, software vigente	Inicio: 20/03/2022	S/ 100.00
					Ejecución del diagnóstico psicopedagógico para estudiantes, docentes y administrativos	Número de informe	01	Selección de instrumentos psicométricos Aplicación de instrumentos Análisis de resultado Identificación de dificultades para el aprendizaje en los estudiantes y satisfacción laboral en docentes y administrativos			Inicio: 28/03/2022	

PEI					PAT										
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto			
Misional	Gestión de la formación Inicial	Gestión del Desarrollo Personal	7. Brindar una Tutoría de calidad a los/as estudiantes para el logro de las competencias del perfil de egreso	7.2 Atención a los/as estudiantes de los diferentes pueblos originario que garantice su adaptación, permanencia y culminación	Elaboración y ejecución de charlas y talleres	Numero Charlas y talleres elaborados	02	Realizar charlas motivacionales	Unidad de bienestar-Servicio de Tutoría y Orientación Psicopedagógico	Papelote, plumones, limpia tipo, cinta de embalaje, hoja bond, cartulina, globos, cinta de agua, tóner, folder faster,	Inicio: 03/05/2022 Fin: 10/05/2022	S/. 2000.00			
							Realizar charla de convivencia								
							Realizar Charla de Orientación vocacional								
								Atención oportuna a los/as estudiantes en SAMI, para garantizar la salud y continuidad del rendimiento de los/as estudiantes	Numero de informes	02	Identificar el malestar del estudiante	Unidad de bienestar-SAMI	folder faster, papel lustre refrigeratorio. (agua, vaso destacable)	Inicio: 01/04/2022 Fin: 16/12/2022	S/. 500.00
							Ejecución del triaje								
							Evaluación de la atención								
							Diagnóstico sobre la atención								
											Rellenar la ficha de atención				

								Toma de decisión para su posterior derivación puesto de salud o dentro del instituto.				
								Identificar a los/as estudiantes de los diferentes pueblos originarios				
								Programar la atención priorizada				
								Ejecución de la intervención de los problemas cognitivos, académicos y emocionales				Inicio: 01/04/2022
								Derivación a la institución correspondiente.				Fin: 29/07/2022
								Ejecución Informe de los expedientes atendidos de las actividades del servicio del semestre				

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misiona l	Gestión de la formación Inicial	Investigación e innovación en FID	8. Desarrollar la indagación y producción del conocimiento en la FID de la comunidad educativa del IESPP "Bilingüe"	8.1 Unidad de investigación brinda recursos y asesoría en proyectos de investigación a los/as estudiantes.	Elaboración del Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Investigación	Numero de informe	01	Reunión de coordinación con el equipo de trabajo II: Desarrollo de la investigación e innovación.	Unidad de investigación	Materiales de oficina, tóner	Inicio: 03/03/2022 Fin: 01/07/2022	S/400.00
								Identificación de necesidades de la unidad de investigación.				
								Priorización de necesidades para el desarrollo de las actividades de la unidad de investigación				
								Elaboración y socialización del Plan Anual de Trabajo - 2022 de la Unidad de Investigación				
								Aprobación del plan de trabajo anual con RD.				
					Elaboración de la Política de Investigación e Innovación	numero Política de investigación	01	Reunión con los miembros del equipo de trabajo		Materiales de oficina, tóner	Inicio: 03/03/2022	S/400.00
								Análisis y diseño de la estructura				

				Institucional (I+i)			Análisis de los programas curriculares de formación inicial docente y revisión de las normas nacionales.		Fin: 29/07/2022	
							Elaboración de la Política de Investigación e Innovación Institucional			
							Informe y aprobación de la Política de Investigación e Innovación Institucional con RD			
				Elaboración del Reglamento de la Investigación e Innovación Institucional (I+i)	Reglamento de investigación	01	- Reunión con los miembros del equipo de trabajo			
							Análisis y diseño			
							Revisión de las normas nacionales.		Inicio: 03/05/2022	
							Elaboración del Reglamento de la Investigación e Innovación Institucional	Materiales de oficina, agua	Fin: 10/05/2022	S/300.00
							Informe y aprobación del Reglamento de Investigación e Innovación Institucional con RD.			
				Elaboración del Plan de	Numero de plan	01	- Reunión con los miembros del equipo de trabajo	Materiales de	Inicio: 03/05/2022	S/400.00

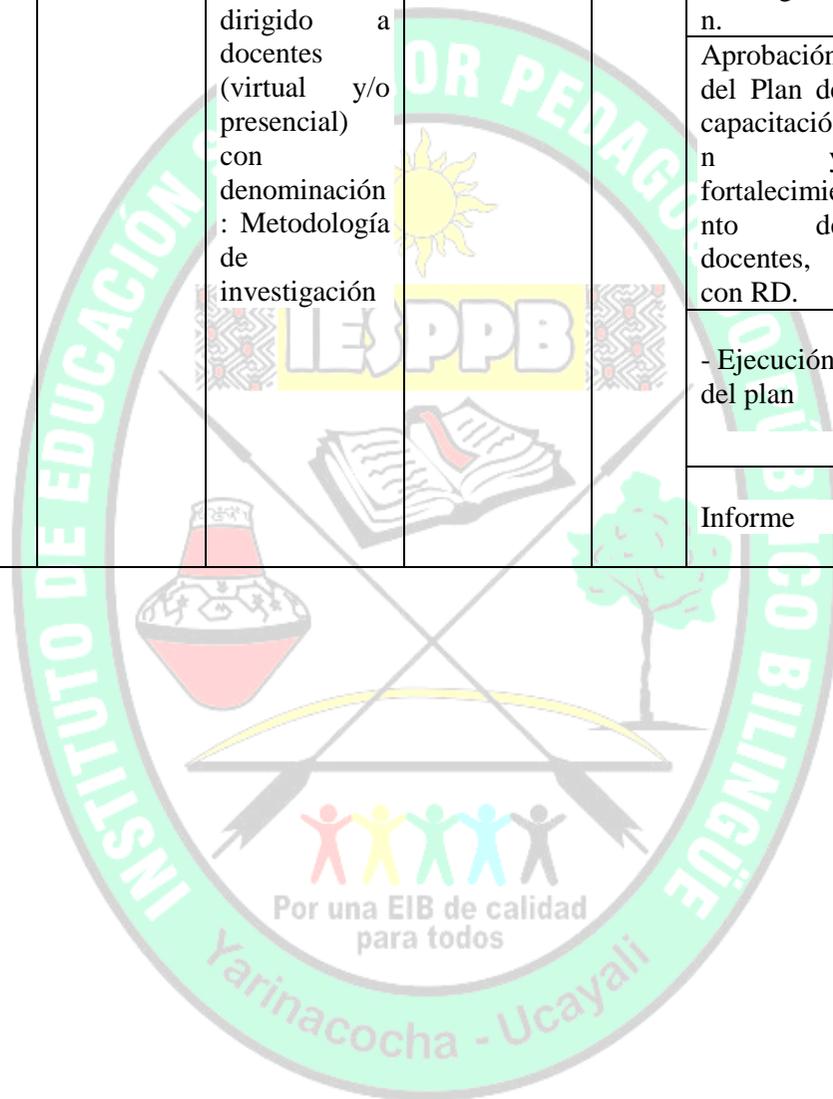
				Repositorio Institucional.		Análisis y diseño	oficina, agua		
						Elaboración, revisión y reajuste del Plan de Implementación de Repositorio institucional.		Fin: 01/07/2022	
						Informe y aprobación del Plan de Implementación de Repositorio institucional con RD.			
				Creación e Implementación del Repositorio Académico Digital Institucional	Porcentaje de proyectos subidos a la plataforma	Coordinación con el especialista dinamizador	Contratación de un ingeniero de sistema para la implementación en la plataforma	Inicio: 01/06/2022 Fin: 30/10/2022	S/ 2000.00
					50%	Identificación de las condiciones para la implementación del repositorio académico digital institucional.			
						Escaneo de trabajos de investigación (tesis) seleccionados			
						Alojamiento de los trabajos de investigación al repositorio de la página web de la institución			
				Gestionar ante la CONCYTEC para la incorporación del Repositorio Institucional al Repositorio	Repositorio institucional	Coordinación con los responsables de CONCYTEC	Contratación de especialistas, compra de plataforma	Inicio: 15/08/2022 Fin: 15/11/2022	S/ 6000.00
					01	Informe			

					Nacional Digital de Ciencia y Tecnología e Innovación, denominado ALICIA				a, licencia		
					Instalación del software antiplagio	Instalado software	01	Coordinación y gestión para la adquisición de software anti plagio. Verificación de recursos y medios tecnológicos para su instalación.	Contratación de especialistas, compra de plataforma	Inicio: 15/08/2022 Fin: 15/11/2022	S/. 2000.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Investigación e Innovación en el Desarrollo profesional	Investigación e Innovación en el Desarrollo profesional	9. Fortalecer competencias de docentes formadores en función de las necesidades formativas e identificadas.	9.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación y la práctica pre profesional	Fortalecimiento de capacidades investigativas a través de cursos de capacitación con certificado dirigido a	Talleres	02	Elaboración de un plan de capacitación.	Unidad de investigación	Refrigerio . agua	Inicio: 01/09/2022 Fin: 30/11/2022	S/. 600.00
					estudiantes que realizan proyectos e informes finales de investigación			Plan de capacitación aprobado con RD.				
					Conformación de una comisión de publicaciones científicas, comisión de ética y propiedad intelectual y comisión de aprobación de proyectos y tesis.	Comisión de publicaciones científicas	01	Evaluación del perfil del docente formador.		Materiales de oficina	Inicio: 01/08/2022 Fin: 30/09/2022	S/. 200.00
							- Terna para la conformación de las comisiones.	Informe de la conformación de las comisiones y reconocimiento con RD.				

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la formación Inicial	Investigación e Innovación en el Desarrollo profesional	10.Implementar la investigación sobre la práctica formativa en la comunidad educativa del IESPP Bilingüe	10.1 Líneas de investigación relacionadas a las prácticas formativas para los/as docentes formadores/as.	Conformación de grupos de investigación a nivel de docentes para realizar proyectos de investigación alineados a las líneas de investigación e innovación.	Proyectos de investigación	03	Identificación y registro de docentes para realizar investigación. Definición de temas de investigación. Reconocimiento a los grupos de investigación mediante RD. Informe	Unidad de investigación	Útiles de oficina	Inicio: 1/11/2022 Fin: 30/11/2022	S/. 400.00
					Fortalecimiento en la elaboración de proyectos de investigación a través de cursos de capacitación con	capacitaciones	02	Elaboración de un plan de capacitación y fortalecimiento a docentes en metodología de				

				<p>certificado dirigido a docentes (virtual y/o presencial) con denominación : Metodología de investigación</p> 		<p>investigación.</p> <p>Aprobación del Plan de capacitación y fortalecimiento de docentes, con RD.</p> <p>- Ejecución del plan</p> <p>Informe</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la formación Inicial	Investigación e Innovación en el Desarrollo profesional	10.Implementar la investigación sobre la práctica formativa en la comunidad educativa del IESPP Bilingüe	10.2 Convenios de colaboración interinstitucional que generan espacios de investigación y colaboración para la mejora de ambas instituciones	Gestión de convenios interinstitucionales para generar espacios de I+i y colaboración para la mejora institucional	Número de convenios gestionados de I+i	01	Ejecución de Firma de convenios Gestión de espacios de colaboración en I+i Ejecución de Taller de capacitación de los/as docentes en asuntos investigativos (proyecto, artículos, libros)	Unidad de investigación	movilidad agua	Inicio: 30/09/2022 Fin: 15/12/2022	S/. 300.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	15.- Garantizar los servicios de bienestar y empleabilidad a los/as estudiantes del IESPP "Bilingüe"	15.1- Brindar los servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica profesional de forma oportuna y de calidad	Elaboración y aprobación del plan de actividades de la unidad de bienestar sociales	Número de informes	06	Planificar y diagnosticar	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Material de oficina	Inicio 09/03/2022 Fin: 28/03/2022	S/. 500.00
					Remisión y aprobación del plan de actividades			Socialización del plan de actividades				
					Brindar soporte social a los estudiantes Atreves programas sociales	Porcentaje de los/as estudiantes que fueron atendidos Atreves programas sociales	80 %	Elaboración de los instrumentos de recojo de información			Inicio: 28/03/2022 Fin: 16/07/2022	S/. 500.00
					Aplicación de los instrumentos			Análisis del diagnóstico	Implementación de estrategias dirigidas a la problemática identificada			

					<p>Ejecución de talleres dirigidos a los/as estudiante con desempeño académico en riesgo a través del área de Psicopedagogía y servicio social</p>	<p>Porcentaje de los/as estudiantes que mejoran su desempeño académico a partir de que reciben el servicio de psicopedagogía y servicio social</p>	<p>80 %</p>	<p>Planificación de los talleres a realizarse</p> <p>Organización de las actividades con la intervención de servicios de UBE.</p> <p>Elaboración de materiales para las actividades</p> <p>Ejecución de talleres de acuerdo a la planificación</p>	<p>Hoja bond, impresiones, folder, faster, refrigerios (agua, bocaditos)</p>	<p>Inicio: 01/09/2022</p> <p>Fin: 15/10/2022</p>	<p>S/. 800.00</p>
					<p>Aplicación de test de orientación vocacional</p>	<p>Porcentaje de aplicación de test</p>	<p>40 %</p>	<p>Planificación de la aplicación del test a los estudiantes</p> <p>Aplicación del test</p> <p>Identificación de habilidades y destrezas de los estudiantes</p> <p>Elaboración y ejecución de programas orientación vocacional</p>	<p>Hoja bond, impresiones, folder, faster, Movilidad, refrigerio (bocaditos, agua, refresco, galletas)</p>	<p>Inicio: 01/09/2022</p> <p>Fin: 18/10/2022</p>	<p>S/ 700.00</p>

					Talleres y charlas educativas sobre la promoción y prevención de la salud	Numero de talleres	02	Elaboración de plan de actividades Programación de los talleres a realizarse Ejecución de las charlas y talleres educativos Realización de informe sobre las actividades realizadas	Hoja bond, impresiones, folder, faster, bocaditos, agua	Inicio: 15/09/2022 Fin: 25/10/2022	S/ 400.00
--	--	--	--	--	---	--------------------	----	--	---	---	--------------



PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	16 transversalización e Institucionalización del Enfoque de género ”.	16. 1- Transversalización e Institucionalización del Enfoque de género (TIEG) en la Gestión Institucional	Taller de capacitación a mujeres y varones de Institutos para la prevención de la violencia	Numero de talleres y charlas de capacitaciones	02	Elaboración de charlas Selección de materiales tecnológicos, didácticos Selección de estudiantes participantes para el taller Ejecución de 15 charlas y talleres	Bienestar social- COD E	Papelote, cinta, proyector, plumones, papel bond.	Inicio: 15/06/2022 Fin: 05/09/2022	S/ 500.00

				Taller de capacitación a mujeres y varones de Institutos para la prevención de la violencia	Numero de talleres de capacitaciones	10	Factores protectores y las nuevas masculinidades contra la violencia de la mujer			Inicio: 01/04/ 2022	S/.100.00
				Comisión de trabajo para la TIEG	Numero de Acta de constitución	01	Acta institucional de reunión			Fin: 30/08/ 2022	
				Análisis de la pertinencia y marco normativo existente de la TIEG	Informe de análisis de pertinencia de la TIEG	01	Elaboración Informe	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Bocaditos, útiles de oficina	Inicio: 01/09/ 2022	S/.100.00
				Inclusión de la TIEG en los documentos de gestión Institucional	Documentos de gestión con TIEG	5	Verificación de los documentos de gestión Adecuación de los instrumentos de gestión con el lenguaje inclusivo			Fin: 01/12/ 2022	

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Comité de Defensa al Estudiante	17- Comité de defensa que previene y atiende los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación	17.1- Comité de defensa que previene y atiende los casos de acoso y discriminación.	Incorporación del enfoque de género en los instrumentos de gestión Institucional	Talleres de enfoque de género incorporado en todos instrumentos de gestión	03	Revisar y actualizar la normativa Institucionales con enfoque de género (PEI, RI, PAT otras)	Unidad de Bienes y Empleabilidad	Financieros, útiles de escritorio, material logístico, bocaditos, bebida, etc.	Inicio: 10/01/22 Fin: 20/05/22	S/ 700.00
					Suscribir convenios, acuerdos interinstitucionales o actas de compromiso	Numero de convenios vigentes	4	Elaboración de Declaración de Igualdad				
					Promoción la participación paritaria de mujeres y hombres en el personal trabajador	Satisfacción participación paritaria	50%	Realizar Mapeo de actores aliados				
								Ejecución Reuniones de coordinación				
							Revisión y aprobación de documentos (Convenios, actas).			Inicio: 10/01/22 Fin: 01/10/2022	S/ 500.00	
							Realizar convocatorias de contratación del personal con enfoque de género y lenguaje inclusivo					
							Revisar y adecuar perfiles profesionales (inclusión de docentes varones en carreras feminizadas, en cargos de coordinación y/o jefatura)				Inicio: 10/01/22 Fin: 31/01/22	S/ 100.00

						<p>Recolección de información e Identificación de necesidades de conciliación (carga familiar, carga laboral, otros del personal y estudiantes, diferenciada por sexo)</p> <p>Articulación con instancias (Cuna más, PRITE, practicas pedagógicas de los/as estudiantes de Psicología, otros)</p> <p>Implementación de acciones (Lactario, cuna, espacios de acompañamiento y cuidado, etc.)</p>		Tener, papel bond	<p>Inicio: 10/03/22</p> <p>Fin: 31/04/22</p>	S/ 800.00
						<p>Acompañamiento en la elaboración de material comunicacional (Folletos, trípticos, videos, sports radiales fanpage)</p> <p>Planificación, redacción y revisión De los materiales</p>		Tener, papel bond	<p>Inicio: 10/03/22</p> <p>Fin: 30/09/22</p>	S/ 300.00

					<p>Difusión de mensajes comunicacionales que fomenten la igualdad de derechos entre hombres y mujeres</p> <p>Numero de Campañas elaboradas 02</p>	<p>Planificación, ejecución y evaluación de la difusión.</p> <p>Elaboración de spots radiales videos de manera participativa con la comunidad educativa</p>		<p>Contratación de servicios de comunicación</p> <p>Inicio: 10/03/22 Fin: 30/09/22</p> <p>S/500.00</p>
					<p>Realización de capacitaciones en enfoque de género</p> <p>talleres desarrollados 02</p>	<p>Articulación con Instancias relacionadas a la temática (CEM,ONG,EESS)</p> <p>Definición de los/as participantes</p> <p>Convocatoria para realización de taller</p> <p>Elaboración de metodología</p> <p>Elaboración de Evaluación</p>		<p>Papel bond, papelote, cinta, plumones, proyectos</p> <p>Inicio: 01/07/22 Fin: 30/09/22</p> <p>S/400.00</p>
					<p>Conmemoración del Día de eliminación de la violencia a la Mujer</p> <p>Número de evento desarrollado 01</p>	<p>Coordinación con organizaciones e instituciones comprometidas en el tema</p> <p>Ejecución de Propuesta de evento</p> <p>Presentación de propuesta a directivo</p> <p>Difusión del evento</p> <p>Realización del evento</p>		<p>Servicio de decoración, equipo de sonido bocaditos, bebida</p> <p>Inicio: 01/08/22 Fin: 30/11/22</p> <p>S/.300.00</p>

						Elaboración de propuestas de concurso con enfoque de género.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Decoración, equipo de sonido.	Inicio: 01/05/22 Fin: 30/11/22	S/ 300.00	
						Búsqueda de los/as auspiciadores/as.					
				Celebración de la semana de la EIB	Numero de evento desarrollado	01.					Diseño y desarrollo de la Difusión de requisitos e inscripción de los/as participantes con enfoque de género.
											Evaluación de los/as concursantes. Premiación y reconocimiento final.
				Conformación del comité de defensa	Porcentaje que son sensibilizados por el comité de defensa	80 %					Elaborar el plan de trabajo
											Realizar el proceso de la selección de los/as miembros/as del comité de defensa. Difundir el proceso de selección Ejecutar la selección de los miembros Difundir los resultados con la comunidad institucional
							Papel bond, tinta	Inicio: 01/03/2022 Fin: 30/03/2022	S/.50.00		

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misiona l	Seguimi ento a egresad os/as	Segu imie nto a egres ados/ as	18.Asegur ar el seguimien to orientado a la mejora continua a los egresados /as del IESPP "Bilingüe ".	18.1- Contar con Registro de inserción laboral y conocer trayectori a laboral	Proyecto de la afiliación de egresados/as	Conformación de los egresados/as elaborado/a	50%	Reunión de conformación de la directiva de asociación de los/as profesores egresados/as	Unid ad de Bien estar y Empl eabili dad	libro de acta, legaliz ación de actas, copias, lapicer os	Inicio: 20/04/ 22 Fin: 20/05/ 22	S/700.00
								Ejecución de Acta de aprobación de los estatutos de la asociación de los/as profesores				
								Elaborar el plan de actualización de datos de los/as egresados				
								Establecer los mecanismos de registro de la información actual				
								Trabajo operativo de búsqueda de los/as egresados/as				
								Acopiar y sistematizar la información				
							Reemplazar nuevos datos en la base de datos.					
					Actualización del registro de egresados/as	Porcentaje de egresados/as con datos actualizados/as	50%			Servicio de contratación de evaluador/a de documentos de gestión.	Inicio: 15/02/ 2022 Fin: 15/11/ 2022	S/800.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de los recursos económicos	19. Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros del IESPP “Bilingüe”	19.1 Recursos económicos y financieros que son administrados de forma eficiente y oportuna para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Realización del control de la contabilidad	Número de reportes contables por mes.	12	Entrega mensual del extracto bancario al contador/a profesional Entrega de los archivos de Excel de los ingresos, chequeras y otros Declaraciones a sunat	Administración	Servicios contables de un/a profesional colegiado/a	Inicio: 1/01/2022 Fin: 31/12/2022	S/1200.00
					Implementación de auditorías anual por un/a profesional externo/a	Número de auditorías al año	1	Contratación de un/a profesional en auditorías financieras independiente Establecer las fechas de la auditoría Realizar la auditoría Dar a conocer resultados de la auditoría Implementar las recomendaciones del auditor.	Jefe/a del área de calidad	Servicio de contratación de auditor/a financiero/a.	Inicio: 01/11/2022 Fin: 15/11/2022	S/. 3000.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de la logística y abastecimiento	20. Mejorar la logística y abastecimiento del IESPP "Bilingüe".	20.1-Los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad, costo adecuado y de forma oportuna para la institución	Gestión con apoyos a distintos entidades públicas y empresas privadas, para apoyo con proyectores, pintura, plantas	Numero de Oficinas, invitaciones	30	Identificar las necesidades institucionales Planificar mesa de trabajo Elaboración de oficios, cartas de invitación Realización de mesa de trabajo	Jefe/a administrativo/a	Refrigerio (bocaditos, agua, refresco, servicio de difusión, movilidad).	Inicio: 02/02/2022 Fin: 25/07/2022	S/1000.00
					Adquisición de indumentaria para los/as vigilantes y personal de limpieza	Numero de uniformes	7	Evaluación de necesidad institucional Cotización a distintos proveedores/as Informe a dirección para autorización de compra Compra de las indumentarias para el personal del instituto		Indumentarias	Inicio: 02/05/2022 Fin: 30/10/2022	S/1000.00

				Mantenimiento de áreas verdes	Numero de cultivos	24	Verificación y evaluación de acuerdo a la necesidad del cultivo según temporada climático		Servicio de cultivos, gasolina, aceite	Inicio: 02/03/2022 Fin: 30/12/2022	S/4000.00
				Implementación de las señalizaciones (zona segura, entrada, salida, etc.).	Porcentaje de ambientes señalizados	100 %	Verificación de acuerdo al plan de señalización Realizar la Cotización de señalizaciones Ejecutar la Compra de señalizaciones Colocar señalizaciones conforme al plan de la DREU		Servicio de un técnico en colocación de señalizaciones de acuerdo a normas y señalizaciones	Inicio: 02/03/2022 Fin: 25/07/2022	S/1000.00
				Elaboración de los requerimientos	Número de requerimientos	24	Recepción de requerimiento por unidades Análisis de acuerdo al presupuesto Informe a dirección para autorización.		Papel bond	Inicio: 15/02/2022 Fin: 15/12/2022	S/200.00

					Pintado de la fachada de la institución	Pabellones pintados	3	Medida de toda la fachada de los pabellones Cotización de las pinturas Compra de pintura Pintado de los pabellones		Servicio de contratación de un/a pintor/a y pintura	Inicio: 15/02/2022 Fin: 01/10/2022	S/2000.00
					Implementación de los extintores	Instalación e extintor	35	Realización de cotizaciones a diferentes proveedores/as		Servicio de instalación	Inicio: 01/04/2022 Fin: 01/06/2022	S/500.00
					Implementación de los estabilizadores para las pc.	Instalaciones a todas oficinas	25	Realización de cotizaciones a diferentes proveedores/as		movilidad	Inicio: 01/08/2022 Fin: 31/08/2022	S/2000.00
					Instalación de cableado de internet con canaletas en las oficinas.		6	Medición de cada ambiente Cotización y compra de cableado		Servicio de cableado e instalación de un técnico/a	Inicio: 15/02/2022 Fin: 18/07/2022	S/ 800.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de personas	21. Mejorar la Gestión de las personas en el IESPP "BILINGÜE".	21.1-Área administrativa que informa las plazas disponibles, controla asistencia mensual e informa las ocurrencias del desempeño de los/as personales docente y administrativo/a.	Realización de Informes, Memorándums, Oficios, internos y externos	Numero de Documentos Emitidos	25	Llevar el seguimiento de la emisión de documentos tanto internos como externos Archivar y ordenar el Acercos documentario realizado	Jefe/a administrativo/a	Contratación de dos secretarias/os para el soporte Administrativo	Inicio: 02/01/2022 Fin: 31/12/2022	S/ 14,400.00
					Elaboración y envío de informe mensual	Número de informes enviados	9	Llevar el control de la asistencia diaria de los/as docentes y administrativos/as. Controlar las plazas vacantes tanto de los/as personales docentes como administrativos/as Elaboración del informe mensual de la asistencia y de las plazas Remitir el informe a DREU Incorporar las recomendaciones de ser necesarias	Jefe administrativo/a	Papel bond, tinta	Inicio: 02/01/2022 Fin: 30/12/2022	S/. 8000.00

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	Indicador	meta	Tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos tecnológicos	23. Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESPP "BILINGÜE".	23.1-Bases de datos y sistemas de información institucional disponibles	Generación de bases de datos y sistemas informáticos	Porcentaje de usuarios de las bases de datos y sistemas informáticos	80%	Elaboración del plan de incorporación de bases de datos y sistemas informáticos	Jefe administrativo/a	Servicio de contratación de un/a experto/a en el desarrollo de sistemas informáticos.	Inicio: 15/04/2022 Fin: 15/12/2022	S/. 1200.00
								Identificación de las necesidades de información desde los/as distintos/as usuarios/as (docente, estudiante y administrativo)				
								Desarrollar los sistemas necesarios según la necesidad identificada				
								Realizar las pruebas de validación desde el perfil de cada usuario/a				
								Elaborar el manual de uso del sistema informático				
								Implementar el uso del sistema informático				
								Hacer seguimiento durante su uso.				
								Evaluar el desempeño del sistema informático a través de una encuesta				
								Socializar los resultados				
Incorporar las recomendaciones de los/as encuestados/as.												

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	OE priorizado	AE priorizadas	Actividades operativas	indicador	meta	tareas	Áreas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos tecnológicos	23. Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESPP "BILINGÜE".	23.2-Soporte técnico adecuado para el funcionamiento de los sistemas de información	Mantenimiento al software	Números de mantenimiento	02	Formulación del plan de mantenimiento		Servicio de contratación de un/a técnico/a en computación	Inicio: 02/05/2022 Fin: 15/08/2022	S/ 600.00
								Establecer el cronograma de mantenimiento				
								Formulación de plan de contingencia				
								Ejecución de respaldo según plan de contingencia				
					Limpieza y mantenimiento al hardware	Numero d mantenimiento	02	Ejecución de mantenimiento de software según tipo y característica de acuerdo al plan de mantenimiento.				
								Restablecimiento del servicio del software				
								Formular el plan de mantenimiento				
								Establecer cronograma de mantenimiento				
							Ejecución del mantenimiento					

					Instalación de los estabilizadores de las PC	Cantidad de computadoras instaladas	30	Cotización y compra de los estabilizadores de acuerdo a TDR. Verificación de los estabilizadores Instalación de los estabilizadores	Jefe/a administrativo/a	Estabilizadores		S/600.00
				Implementar soporte técnico adecuado.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los usuarios en la implementación de soporte técnico.	80%	Mantenimiento de equipo de computo Asistencia técnica en uso de los aplicativos informáticos Soporte en gestión de riesgos informáticos (licencias de antivirus, sistema operativo S O, licencia MS OFFICE) Instalación y mantenimiento de la infraestructura de red del instituto.	Adquisición de licencias		Inicio: 02/03/2022 Fin: 15/11/2022	S/. 1800.00	

MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

La Dirección General, el Área de Calidad, y el Área administrativa se encargarán de realizar el monitoreo y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

No todas las actividades empiezan su monitoreo y evaluación el primer semestre del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previo diagnóstico y sistematización, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades de los/as estudiante, de la/el docente formador/a y personal administrativo/a.

En el siguiente cuadro se detalla los meses en que se realizarán las evaluaciones y monitoreos de cada estrategia planteada:

Monitoreo

El monitoreo es la recopilación sistemática de información sobre la ejecución de las metas físicas y financieras realizadas con el fin de conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido. El monitoreo permite la identificación de visualizar algunas dificultades que no permiten dar cumplimiento a lo programado, para poder realizar medidas correctivas que permitan cumplir con lo programado en las diversas actividades priorizadas

El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, periodo en que las unidades correspondientes de los indicadores elaboraran un reporte con los resultados obtenidos a la fecha.

Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la **coherencia interna**, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe

debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI



ANEXOS 01

a. Formato para el monitoreo trimestral:

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 1											
Línea Estratégica 1.1											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	PRIMER Semestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 1er semestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
						Física (DOC)					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física (Ejemplares)					
						Presupuestal en soles (S/.)					

b. Formato para la evaluación anual:

Plan Anual de Trabajo															
Objetivo Estratégico															
Línea Estratégica															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tarea	Meta	Primer Semestre		Segundo Semestre		Tercer Semestre		Cuarto Semestre		Total Anual	
						Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado	Progra- mado	Ejecu- tado
					Física	-	-	-	-						
					Financiera en soles (S/.)	-	-	-	-						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer semestre	En relación a la meta anual	En relación segundo semestre	En relación a la meta anual	En relación tercero semestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto semestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--	--	100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	100%

ANEXO 02

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT Año 2022 DEL SEMESTRE 1

PERIOD DEL PEI

FECHA:

1. Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

- **Modificación:** Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el semestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.
- **Evaluación de cumplimiento de las actividades:** Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del semestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades analizadas.
- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:** Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el semestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.
- **Medidas para la mejora continua:** Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes semestres del año mejorar la implementación del PAT.

3. Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

4. Anexo

Reporte Trimestral del PAT.

Yarinacocha, xxxx del 2022

