

PROCEDIMIENTOS DE PROCESOS ACADÉMICOS

RESERVA DE MATRÍCULA

4.3 Procedimiento de Reserva de Matricula para estudiantes	
Nombre del Procedimiento	Reserva de Matricula para estudiantes
Siglas y definiciones	DG: Dirección General SA: Secretaría Académica SG: Secretaría General SIA: Sistema de Información Académica TUPA: Texto Único de Procedimientos Administrativos UADM: Unidad Administrativa
Recursos del procedimiento	1. Solicitud dirigida a la directora general de la Institución (formato 1) Aprobación de reserva de matrícula. 2. Derecho de pago de acuerdo al TUPA.
Resultados del procedimiento	Estudiantes matriculados
Indicador	Porcentaje de estudiantes con matrícula reservada dentro del plazo previsto
Alcance del procedimiento	Estudiantes y/o egresados de la Educación Básica Regular o Intercultural Bilingüe.
Actividades / Operaciones	<p style="text-align: center;">TRÁMITE VIRTUAL</p> <p>1. El estudiante realiza el pago por derecho de reserva de matrícula en Agencia, agente y/o banca móvil a la cuenta del Banco de la Nación: 00-512-053025</p> <p>2. El estudiante presenta expediente ante el Sistema de Mesa de Partes Virtual del IESPP Bilingüe: https://pedagogicobilingue.edu.pe/mesa-de-partes-virtual/</p> <p>3. Mesa de Partes Virtual almacena y deriva el expediente a Secretaría General. (La actividad continúa en el punto 2 del trámite presencial del procedimiento de reserva de matrícula).</p> <p style="text-align: center;">TRÁMITE PRESENCIAL</p> <p>1. Presentar la solicitud de reserva de matrícula adjuntado la boleta de pago a SG. (Estudiante)</p> <p>2. Derivar la solicitud de reserva de matrícula a Secretaría Académica. (Secretaría General).</p> <p>3. S.A Registrar la reserva de matrícula en el SIA.</p> <p>4. S.A Derivar la ficha de reserva de matrícula a la Dirección General.</p> <p>5. D.G Aprobar reserva de matrícula.</p>



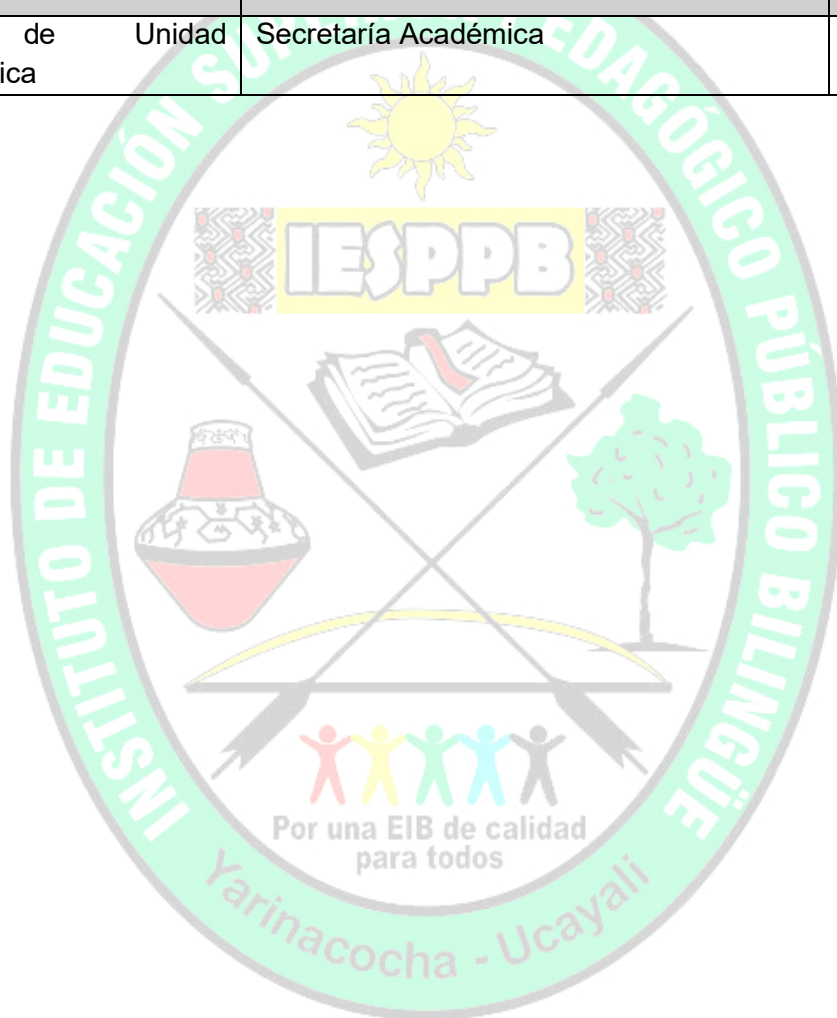
PEDAGÓGICO

BILINGÜE

reado con D.S N° 025 - 85 - ED

Revalidada con R.D. N° 00073 - 2019 - MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID.

	6. D.G envía la reserva de matrícula aprobada a S.A 7. S.A Archivar reserva de matrícula.	
Proceso relacionado	Reincorporación	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Jefe de Unidad Académica	Secretaría Académica	Dirección General





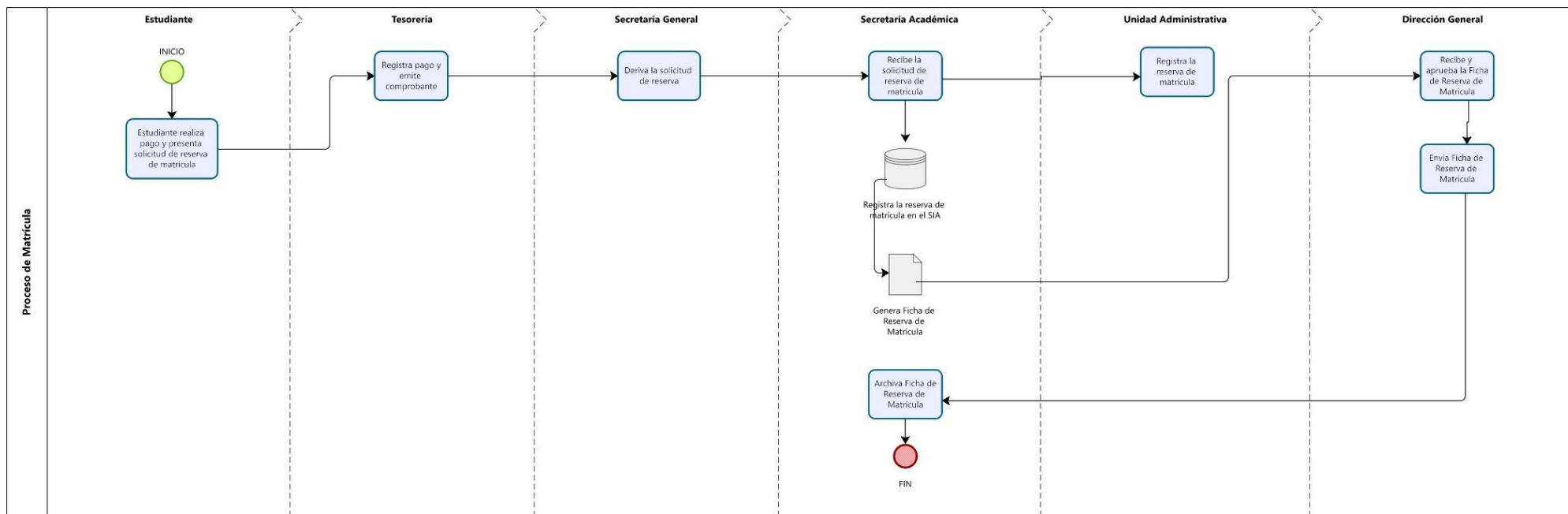
PEDAGÓGICO

BILINGÜE

reado con D.S N° 025 - 85 - ED

Revalidada con R.D. N° 00073 - 2019 - MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID.

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE RESERVA DE MATRÍCULA PRESENCIAL





PEDAGÓGICO

BILINGÜE

reado con D.S N° 025 - 85 - ED

Revalidada con R.D. N° 00073 - 2019 - MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID.

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE RESERVA DE MATRÍCULA VIRTUAL

